

Принято педагогическим советом
Протокол № 2 от 05.02.2019

Утверждаю:
_____ Т.И.Лебедева
Заведующий МБДОУ г. Мурманска №108
Приказ № 14 от 05.02.2019

Положение о кружковой работе

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 108

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 108 в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом ДОУ, образовательной программой ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения кружковой работы

1.2. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей посещающих Учреждение.

1.3. Кружковая работа в ДОУ может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, познавательное – речевое, художественно-эстетическое, социально – личностное. Содержание кружковой работы осуществляется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования или по дополнительным образовательным программам.

1.4. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

2.2. Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- Создать условия для развития творческого потенциала личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

3.1. Запись в кружки осуществляется с 01 по 15 сентября.

3.2. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 01 октября и заканчивается к 27 мая.

3.3. Период до 01 октября предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.

- 3.4. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.
- 3.5. Основанием для организации работы кружка являются:
- запрос (заявление) родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
 - наличие специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению кружка.
- 3.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:
- желание ребёнка;
 - согласие родителей;
 - рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, социального педагога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.
- 3.7. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДОО, при этом используются различные формы и виды деятельности.
- 3.8. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДОО.
- 3.9. В кружках занимаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.
- 3.10. Педагог имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 15 детей).
- 3.11. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 16.30 часов, длительность занятий от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

4. Права и обязанности

- 4.1. Руководитель кружка обязан:
- Разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;
 - Предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в два месяца;
 - Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОО.
 - Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.
 - Обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.
 - Учитывать достижения каждого ребенка.
- 4.2. Имеет право:
- Осуществлять отбор детей;
 - Вносить коррективы в план работы кружка.
 - Транслировать опыт работы в СМИ.

5. Программы работы кружковых объединений

- 5.1. Виды реализуемых программ:
- типовые, рекомендованные Министерством образования;
 - типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОО;
 - собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

6. Документация

- 6.1. В документацию педагогов ОУ, осуществляющих кружковую работу, входит:
- список детей и тетрадь учета посещаемости кружка;
 - утвержденная программа работы кружкового объединения с календарно-тематическим планированием;
 - документация об участии в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.
 - заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок;
 - итоги мониторинга планируемых результатов.

6.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного) планирования руководитель кружкового объединения к работе не допускается, его работа не оплачивается.

7. Итоги работы кружковых объединений.

7.1. Итогом работы кружковых объединений является:

-Творческий отчет кружковых объединений (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
-Участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;

7.2.Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

7.3.Каждому руководителю кружка к 27 мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.

8. Контроль

8.1. Осуществляется администрацией ДООУ. Заведующий ДООУ, старший воспитатель имеют право:

-Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

-Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

-Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

9. Финансирование кружковой работы

9.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам.